

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебной части**

**Беломорско-Онежского филиала**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Петрозаводск  
2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 13.11.2023 № 194-од


Система менеджмента качества

<b>Положение об Учебной части          Беломорско-Онежского филиала          ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала          С.О. Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Учебной части как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе
Руководитель разработки:	Заведующий учебной частью
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b> Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## Оглавление

<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учета экземпляров .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учета корректуры .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>II. Приверженность политике Университета в области качества .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Основные задачи и функции .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Структура .....</b>	<b>11</b>
<b>V. Ответственность .....</b>	<b>11</b>
<b>VI. Управление .....</b>	<b>11</b>
<b>VII. Создание, ликвидация, реорганизация .....</b>	<b>12</b>

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b> Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе	2
Учебная часть	3
Страница сайта Филиала	

### Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## I. Общие положения

1.1. Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), Положения о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учебная часть Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Учебная часть) действует на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, действующего законодательства Российской Федерации (в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), Международного стандарта ISO 9001:2015, Международной конвенции ПДНВ, Международной конвенции о правах ребенка, нормативных актов Университета и Филиала, иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в целях определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования Учебной части.

1.4. Основной целью деятельности Учебной части является деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности в Филиале по программам подготовки специалистов и с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и политики Университета в области качества.

1.5. Учебная часть является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим:

- организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- эффективное и рациональное использование имущества (в рамках организации учебного процесса), закрепленного за Учебной частью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- ведение делопроизводства (в рамках компетенции Учебной части).

1.6. Руководителем Учебной части является заведующий Учебной частью.


1.7. Заведующий Учебной частью находится в непосредственном подчинении заместителя директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

1.8. Заведующий Учебной частью организует выполнение задач, в соответствии с Положением об Учебной части и должностной инструкцией.

1.9. Заведующий Учебной частью несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций учебного направления образовательной деятельности Филиала в соответствии с Положением об Учебной части и должностной инструкцией.

1.10. Заведующий Учебной частью и другие работники Учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Работники Учебной части несут персональную ответственность за качество

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них Положением об Учебной части и должностными инструкциями.

## **II. Приверженность политике Университета в области качества**

2.1. Учебная часть осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества Университета.


2.2. Обязанности Учебной части по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций (услуг);
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников Учебной части;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников Учебной части;
- исполнения требований нормативных правовых и локальных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета;
- поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса, средств и методов;
- понимания политики Университета в области качества работниками Учебной части;
- качества услуг, предоставляемых Филиалом потребителю (в том числе путем обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Филиала, развития и совершенствования материально-технической базы Филиала, использования инновационных образовательных технологий);
- повышения уровня удовлетворенности потребителей услуг, предоставляемых Филиалом, с учетом их специфических требований;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), Международной конвенции ПДНВ, нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений).


## **III. Основные задачи и функции**

### **3.1. Основные задачи Учебной части:**

- организация учебно-методической работы в Филиале;
- систематическое совершенствование системы работы Учебной части (в том числе анализ и контроль работы, проводимой работниками Учебной части с применением диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа содержания и результатов образовательного процесса);
- участие в подборе квалифицированных кадров для обеспечения эффективной деятельности Учебной части;
- совершенствование работы Учебной части путем усиления роли внешних связей;
- подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала (в рамках компетенции Учебной части);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора Филиала;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательных организаций с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- воспитание обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале гражданами свободного и демократического государства, формирование у них патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите своей Родины;
- воспитание обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале компетентными специалистами, способными решать профессиональные проблемы на основе общечеловеческих, гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора, основанного на достижениях отечественной и мировой культур;
- воспитание у обучающихся (курсанты, студенты) чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета;
- формирование у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале гражданской позиции, направленной на сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, а также на сохранение и возрождение традиций Университета и Филиала в условиях современной жизни;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале;
- разработка и совершенствование документации (в рамках компетенции Учебной части), регламентирующей образовательную деятельность в Филиале (в том числе положения, инструкции, приказы, распоряжения, учебные планы, графики учебных процессов, расписания учебных занятий и консультаций, рабочие программы, включая фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств, и т.п.) и контроль над исполнением требований данной документации;
- обеспечение эффективного планирования и организация учебного процесса в Филиале (теоретическое и практическое обучение), в том числе в соответствии с требованиями МК ПДНВ в области подготовки членов экипажей морских судов;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, а также создание условий для их реализации в учебном процессе;
- совершенствование содержания и качества образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- создание условий для развития инициативы, творчества, повышения

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4


профессионального мастерства преподавателей Филиала;

- планирование и своевременное обеспечение аттестации, повышения квалификации и стажировки для преподавательского состава Филиала;
- обеспечение доступности библиотечного фонда для обучающихся в Филиале и своевременное его обновление;
- обеспечение доступной среды к образовательным ресурсам;
- обеспечение качественной подготовки и повышения квалификации кадров с целью обеспечения эффективной работы;
- участие в архивной работе Филиала;
- развитие материально-технической базы Филиала (в том числе Учебной части);
- реализация политики в области качества.

### **3.2. Основные функции Учебной части:**

- обеспечение использования современных образовательных технологий и совершенствование методов организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам обеспечения образовательного процесса в Филиале;
- участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- участие в разработке планов мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации;
- разработка проектов перспективных и текущих планов, обеспечивающих положительные тенденции в развитии образовательного процесса в Филиале, внесение предложений;
- внесение предложений и участие в разработке планов мероприятий, обеспечивающих совершенствование материально-технической базы образовательного процесса и аудиторного фонда;
- обеспечение в Филиале соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- участие в создании условий для эффективного, рационального использования обучающимися (курсантами, студентами) в Филиале свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;
- участие совместно с другими структурными подразделениями, классными руководителями в организации и проведении анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений обучающихся (курсантами, студентами) в Филиале, удовлетворенности качеством организации образовательного процесса; обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с обучающимися (курсантами, студентами) в Филиале;
- организация и проведение анкетирования (интервьюирования, опросов) преподавательско-педагогического состава Филиала, обучающихся Филиала, в том числе на предмет удовлетворенности качеством организации образовательного процесса;
- организация обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета, включая систему дистанционного обучения «Фарватер» (СДО «Фарватер»); ведение списков (журналов) регистрации обучающихся (данных для авторизации обучающихся) для входа в ЭИОС Университета;
- организация использования в процессе обучения электронно-библиотечных систем



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета;

- оказание непосредственного содействия по сбору в предусмотренных законом случаях необходимой информации от обучающихся (курсантов) (в т.ч. через классных руководителей, специалистов и иных уполномоченных работников);

- участие в контроле над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале;

- обеспечение ведения делопроизводства в Филиале (в рамках компетенции Учебной части) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и учетом утвержденной номенклатуры дел;

- обеспечение ведения табеля рабочего времени работников Учебной части;

- обеспечение своевременного выполнения графика учебного процесса

- составление и контроль расписания учебных занятий;

- оформление и учет справок в сфере обучения, экзаменационных ведомостей;

- осуществление работы по выпуску обучающихся, переводу их с курса на курс, комплектованию групп;

- непосредственное участие в организации приемной кампании;

- непосредственное участие в оформлении, регистрации, выдаче документов об образовании и их дубликатов, формировании отчетности в базе Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО);

- осуществление работы в программе «1С:Колледж» («1С:Колледж ПРОФ»), внесение в базу данных программы сведений о контингенте обучающихся, преподавателях, иные сведения;

- обеспечение повышения квалификации преподавателей;

- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- проведение (участие в проведении) мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, с привлечением к мероприятиям преподавателей и обучающихся;

- создание условий для хранения документов (в рамках компетенции Учебной части);

- организация и контроль работы по сдаче документов Учебной части в архив;

- контроль над соблюдением утвержденного в Филиале распорядка дня обучающимися в Филиале и работниками Учебной части;

- участие в назначаемых комиссиях по проводимым расследованиям в деятельности, касающейся учебной, воспитательной и внеучебной работы;


- организация и контроль за кураторской работой с обучающимися (курсанты, студенты) в Филиале;

- контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, консультаций и самостоятельной подготовки обучающихся к учебным занятиям;

- организация учебной, производственной и преддипломной практик для обучающихся в Филиале;

- поддержание и развитие научно-технического творчества у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале, повышение авторитета и значимости науки обучающихся (курсанты, студенты) Филиала;

- совершенствование системы мотивации добросовестного отношения у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале к учебе, успешному освоению ими учебных планов и программ;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие Учебной части в воспитании обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале (в пределах компетенции Учебной части);

- участие в разработке специальных программ и методик в области образования и воспитания обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале и в других образовательных организациях;

- изучение и обобщение передового опыта работы в сфере образования для его внедрения в практику работы научно-педагогических работников Филиала и других работников Учебной части;

- подготовка и издание наглядных пособий, учебно-методических материалов по учебной работе;

- использование государственной, ведомственной, университетской, филиальной символики и традиционной атрибутики в учебной и воспитательной работе;

- информационное обеспечение обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале через информационные стенды, прессу Филиала и с помощью других способов информирования;

- осуществления коммерческой деятельности в соответствии с Положением о Филиале (в рамках компетенции Учебной части).

- участие в договорной работе в сфере оказания образовательных услуг;

- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;

- подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Филиала (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов), организационно-распорядительной документации на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации (в рамках компетенции Учебной части);

- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок (внутренних, внешних), проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом; в работе комиссий;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;

- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;

- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества, оценке рисков и возможностей;

- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Учебной части, принятие мер по их предупреждению;


- участие в работе, включая организацию, советов, совещаний, планерок; подготовка материалов для данных мероприятий (в рамках компетенции Учебной части);

- содействие проверяющим органам в проведении контрольных мероприятий и проверок (в рамках компетенции Учебной части);

- участие в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлениям деятельности;

- представление интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах, общественных организациях, иных организациях, учреждениях, предприятиях (в рамках компетенции Учебной части);

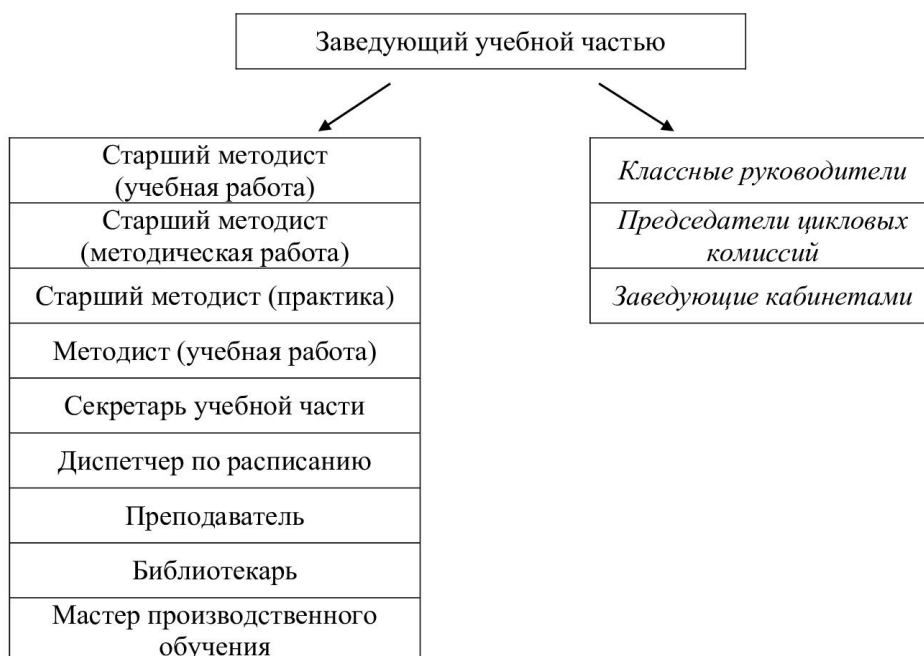
- приемка выполненных работ, оказанных услуг, количества и качества поставленных товаров (в рамках компетенции Учебной части);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств (в рамках компетенции Учебной части);
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение;
- разработка и организация мероприятий по улучшению деятельности Учебной части;
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности Учебной части.

#### IV. Структура

7.1. Структура Учебной части определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативных правовых документах Филиала.




#### V. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учебную часть настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива подразделения несет заведующий Учебной части.

4.2. Сотрудники Учебной части несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

#### VI. Управление

5.1. Управление Учебной частью осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением о Филиале.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 12 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

5.2. Непосредственное руководство Учебной частью осуществляет заведующий Учебной частью.

5.4. Заведующий Учебной частью организует выполнение задач, стоящих перед Учебной частью в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция заведующего Учебной частью утверждается приказом директора Филиала.

5.4. На время отсутствия заведующего Учебной частью (по причине отпуска, командировки, болезни и т.п.), обязанности заведующего Учебной частью могут возлагаться на лицо, назначенное приказом директора Филиала.

5.6. Планирование работы Учебной части предполагает разработку плана работы структурного подразделения в рамках общего плана работы Филиала на календарный год.

План (планы) работы Учебной части на календарный год может включаться в План работы Филиала в качестве его составной части.

Учебной частью может разрабатываться отдельный план работы структурного подразделения.

5.9. План (планы) работы на календарный год формируется в соответствующей части заведующим Учебной частью и утверждаются заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

5.10. С целью обеспечения управления и контроля над работой Учебной части директору Филиала предоставляется годовой отчет о работе, проделанной Учебной частью за отчетный год (или иной согласованный отчетный период).

Отчет структурного подразделения учитывается в сводном отчете Филиала за прошедший период.

## **VII. Создание, ликвидация, реорганизация**

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Учебной части производятся на основании приказа ректора Университета.

---